

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICO DE NICOLA"

Via G. Parini, 10/C - 35028 PIOVE DI SACCO (PD) Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969

Codice Fiscale 80024700280 – Codice Meccanografico: PDIS02100V

<u>Indirizzo posta elettronica</u>: denicola@scuolanet.pd.it – pdis02100v@istruzione.it <u>Posta elettronica certificata</u>: pdis02100v@pec.istruzione.it Sede staccata: *Via Ortazzi, 11 – 35028 PIOVE DI SACCO (PD) Tel/Fax 049/5841129*

Istituto Tecnico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio Istituto Professionale Indirizzo Servizi Socio Sanitari – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

PROGRAMMA SVOLTO DI ECONOMIA AZIENDALE ANNO SCOLASTICO 2015/2016

CLASSE 3^ AEI

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

Libro di testo adottato per la classe terza "Telepass + Economia aziendale per la classe terza" di P. Boni, P. Ghigini, C. Robecchi B. Trivellato Ed. Scuola & Azienda.

Unità A: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

1. L'azienda: concetto e tipologie

Unità B: LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI: IL PATRIMONIO E IL REDDITO

- 1. Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali
- 2. La gestione come sistema di operazioni
- 3. Le diverse aree della gestione
- 4. L'aspetto patrimoniale della gestione
- 5. L'aspetto finanziario della gestione
- 6. L'aspetto economico della gestione
- 7. L'analisi delle operazioni di gestione
- 8. I cicli dell'attività aziendale
- 9. Il patrimonio aziendale: l'aspetto qualitativo
- 10. Il patrimonio aziendale: l'aspetto quantitativo
- 11. La determinazione del patrimonio: l'inventario
- 12. Il patrimonio di costituzione e Il patrimonio di funzionamento
- 13. Il reddito d'esercizio e la sua determinazione
- 14. L'economicità della gestione

Unità C: IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITÀ AZIENDALI

- 1. I processi decisionali e il sistema informativo aziendale
 - Il sistema informativo e le sue funzioni
 - Il sistema informativo contabile
 - Le contabilità sezionali e la contabilità generale
- 2. Le rilevazioni aziendali: concetto, scopi e classificazioni
- 3. Il conto: concetto e classificazioni
- 4. Le contabilità di cassa e quella dei rapporti con le banche
 - Il libro di cassa
- 5. La contabilità IVA
- 6. La contabilità fornitori
- 7. La contabilità clienti
- 8. Gli obblighi contabili delle imprese

Unità D: LA PARTITA DOPPIA E IL SISTEMA CONTABILE

- 1. Il metodo della partita doppia e i sistemi di scritture
- 2. Il sistema del patrimonio e del risultato economico
- 3. Classificazione dei conti e loro funzionamento
- 4. Il piano dei conti
- 5. Gli strumenti delle rilevazioni in P.D.

Unità E: LA CONTABILITÀ GENERALE: LE OPERAZIONI D'ESERCIZIO

- 1. La costituzione delle imprese individuali
- 2. L'acquisizione di beni strumentali
- 3. Gli acquisti di merci, imballaggi e servizi
- 4. Gli acquisti e il luogo di consegna dei beni
- 5. Modalità di regolamento degli acquisti
- 6. Le vendite di merci e i ricavi accessori
- 7. Le vendite e il luogo di consegna
- 8. Il regolamento delle vendite
- 9. Le liquidazioni periodiche dell'Iva e i relativi versamenti
- 10. L'IRAP
- 11. Il controllo delle rilevazioni: le situazioni contabili

Unita F: CHIUSURA E RIAPERTURA DEI CONTI BILANCIO D'ESERCIZIO

- 1. L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento
- 2. L'inventario dei valori finanziari: le disponibilità liquide, i crediti e i debiti
- 3. Le scritture di integrazione: i crediti e i debiti da liquidare
- 4. I ratei attivi e passivi
- 5. L'inventario delle rimanenze e le scritture di rettificazione
- 6. I risconti attivi e passivi
- 7. L'inventario dei fattori pluriennali e l'ammortamento
- 8. La rilevazione del risultato economico e la sua destinazione
- 9. La chiusura generale dei conti
- 10. Il calcolo del patrimonio di funzionamento e del reddito d'esercizio
- 11. Cenni al bilancio d'esercizio: Schemi secondo il c.c. lo Stato Patrimoniale e il c/economico a sezioni separate

Durante le ore di lezione in co-presenza in laboratorio sono stati svolti esercizi in excel - presentazioni in power point – lezioni relative alla gestione della posta elettronica in preparazione allo stage in azienda8ASL).

Lavoro per le vacanze:

Piove di Sacco, 8 giugno 2016

Ripasso dell'intero programma per il test ingresso in classe 4; esercitazione di ripasso in didattica on line, materiale stage estivo

L'insegnante prof.ssa Fano Margherita
Gli alunni rappresentanti di classe:
•••••